

# POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

## R E G U L A M I N

### Sekcji Historii Informatyki

#### I. Postanowienia ogólne.

##### § 1

Sekcja Historii Informatyki prowadzi działalność w oparciu o statut Polskiego Towarzystwa Informatycznego oraz niniejszy Regulamin.

##### § 2

Sekcja może współpracować z krajowymi i zagranicznymi muzeami, organizacjami i firmami o podobnym profilu działania i zainteresowaniach, w zakresie uzgodnionym z Zarządem Głównym PTI.

#### II. Cele i środki działania.

##### § 3

Celem Sekcji jest tworzenie warunków współpracy dla swych członków, w celu wymiany doświadczeń i informacji sprzyjającej zachowaniu wiedzy i efektów działań informatyki polskiej w minionych latach.

##### § 4

Powyższy cel Sekcji realizuje przez::

- ułatwianie wymiany wiedzy i materiałów pomiędzy poszczególnymi członkami Sekcji i współpracującymi organizacjami ,
- prowadzenie działalności informacyjnej o dorobku informatyki polskiej i światowej,
- Udział w społecznej opiece nad dokumentami i zabytkami techniki informatycznej,
- Organizacje biblioteki historycznej i archiwum opracowań,
- Propagowanie digitalizacji opracowań (czasopism i książek)
- organizowanie lub współudział w organizowaniu konferencji, odczytów, szkolenia zakresu dokumentowania wiedzy i zabytków materialnych historii informatyki
- inicjowanie i organizowanie współpracy z innymi organizacjami realizującymi podobne cele, w tym: Stow, Bibl. Polskich, SEP, Pol.Tow. Historii Techniki (?)
- Kompletowanie dorobku piśmienniczego PTI.

##### § 5

Sekcja bierze aktywny udział w innych działaniach zmierzających do osiągnięcia statutowych celów PTI.

#### III. Członkowie, ich prawa i obowiązki.

##### § 6

Członkami Sekcji mogą być :

- Uczelnie i jednostki organizacyjne uczelni (wydziały, instytuty, katedry informatyki),
- osoby prawne - członkowie wspierający PTI,
- osoby fizyczne - członkowie zwyczajni PTI.
- Członkowie honorowi PTI

- Inne organizacje i osoby spoza PTI, którym przysługuje tytuł członka-korespondenta

#### § 7

Przyjęcie na członka Sekcji odbywa się zgodnie z postanowieniami statutu PTI.

#### § 8

Inne sprawy związane z członkostwem reguluje statut PTI.

#### § 9

W ramach działalności członkowie powinni :

- wzajemnie udzielać sobie informacji o istniejących opracowaniach z zakresu historii informatyki,
- proponować i organizować poszukiwania materiałów archiwalnych i dokumentacji,
- prowadzić wspólne konferencje, szkolenia, seminaria i praktyki,

### **IV. Organizacja pracy i władze Sekcji.**

#### § 10

Pracą Sekcji kieruje jego zarząd, w skład którego wchodzi:

- przewodniczący,
- (1- 2) zastępca przewodniczącego,
- sekretarz
- do czterech członków.

#### § 11

Kadencja zarządu trwa trzy lata. W przypadku rezygnacji członka zarządu w trakcie kadencji zarządowi przysługuje prawo kooptacji, jednakże liczba dokooptowanych członków zarządu nie może przekroczyć liczby członków pochodzących z wyboru.

#### § 12

Zarząd Sekcji jest wybierany zwykłą większością głosów na ogólnym zebraniu członków Sekcji (lub w głosowaniu elektronicznym), przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Wybór odbywa się w trybie ustalonym przez zebranie.

#### § 13

Ukonstytuowanie się zarządu następuje na pierwszym posiedzeniu, bezpośrednio po wyborach. Zmiana funkcji członków zarządu w trakcie trwania kadencji może nastąpić na posiedzeniu zarządu, przy obecności co najmniej połowy składu zarządu i w obecności przedstawiciela Zarządu Głównego PTI. Decyzje w tej sprawie zapadają zwykłą większością głosów.

#### § 14

Zebrania ogólne Sekcji są zwoływane przez jego Zarząd nie rzadziej niż raz do roku w formie seminarium naukowego lub konferencji .

#### § 15

Zebrania zarządu Sekcji są zwoływane w miarę potrzeby.

#### § 16

Postanowienia na zebraniach ogólnych członków Sekcji i posiedzeniach zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania lub zarządu.

#### § 17

W ramach Sekcji mogą działać zespoły problemowe powoływane przez jego Zarząd.

#### § 18

Obsługę administracyjną działalności Sekcji prowadzi jego sekretarz.

#### § 19

Koszty działalności Sekcji pokrywane są zgodnie z obowiązującymi w PTI zasadami.

Sekcja używa standardowych form korespondencji funkcjonujących w PTI, korzysta ze środków technicznych PTI oraz druków firmowych i pieczętek wg wzoru PTI z dopiskiem: „Sekcja Historii Informatyki”

#### § 20

Zarząd Sekcji obowiązany jest przedkładać Zarządowi Głównemu PTI roczne sprawozdania z działalności oraz plany pracy na rok następny, wraz z ewentualnym preliminarzem wydatków.

### **V. Postanowienia końcowe.**

#### § 21.

Regulamin Sekcji oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Główny PTI, po wstępnym zaopiniowaniu przez ogół członków Sekcji.

#### § 22.

Wszelkie inne sprawy nie poruszone w niniejszym regulaminie są regulowane przez statut PTI.