



POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA DOSTARCZENIE I WDROŻENIE

SYSTEMU INFORMATYCZNEGO „KOKPIT”

DLA POLSKIEGO TOWARZYSTWA INFORMATYCZNEGO

Warszawa, 17.09.2009



Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM	3
1.1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
1.2. PREZENTACJA ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
3. CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	4
4. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY (WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE).....	4
4.1. WYMAGANIA DLA FIRM	4
4.2. WYMAGANIA DLA ZESPOŁÓW CZŁONKÓW PTI	5
4.3. WYMAGANIA WSPÓLNE (DLA FIRM I ZESPOŁÓW CZŁONKÓW PTI).....	5
5. OCENA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ W STOSUNKU DO WYKONAWCY (WARUNKÓW DOPUSZCZAJĄCYCH)	6
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU... 	6
6.1. WYMAGANIA DLA FIRM	6
6.2. WYMAGANIA DLA ZESPOŁÓW CZŁONKÓW PTI	7
7. KONTAKTY Z ZAMAWIAJĄCYM	7
8. PRZYGOTOWANIE OFERT	8
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
10. SKŁADANIE OFERT	8
11. OTWARCIE OFERT.....	8
12. KRYTERIA OCENY OFERT.....	8
13. WYBÓR WYKONAWCY	9
14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	10
15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	11
16. ZAŁĄCZNIK NR 1 – ANALIZA STANU OBECNEGO, KONCEPCJA ROZWIĄZANIA I KONCEPCJA INFORMATYZACJI POLSKIEGO TOWARZYSTWA INFORMATYCZNEGO ..	13
17. ZAŁĄCZNIK NR 2 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU W JAKI BĘDZIE REALIZOWANE DOSTARCZENIE I WDROŻENIE SYSTEMU „KOKPIT”	14
1. WSPÓŁPRACA Z ZESPOŁEM ROBOCZYM PTI.....	14
2. ETAPY PROJEKTU.....	14
18. ZAŁĄCZNIK NR 3 - WYMAGANA ZAWARTOŚĆ OFERTY	15
19. ZAŁĄCZNIK NR 4A: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM.....	17
20. ZAŁĄCZNIK NR 4B: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM.....	18
21. ZAŁĄCZNIK NR 5A: WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG	19
22. ZAŁĄCZNIK NR 5B: WYKAZ PROJEKTÓW, W KTÓRYCH UCZESTNICZYLI CZŁONKOWIE ZESPOŁU	20
23. ZAŁĄCZNIK NR 6A: WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY, KTÓRZY BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE	21
24. ZAŁĄCZNIK NR 6B: WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE	22



1. Informacje ogólne o Zamawiającym

1.1. Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Polskie Towarzystwo Informatyczne, w imieniu którego działa Zarząd Główny

ul. Puławska 39/4, 02-508 Warszawa

telefon: (022) 838 47 05, faks: (020) 636 89 87

www: <http://www.pti.org.pl>

1.2. Prezentacja Zamawiającego

Polskie Towarzystwo Informatyczne zostało założone w 1981 roku i obecnie skupia około 1500 członków. Działania PTI reguluje statut, uchwalany przez najwyższą władzę PTI – czyli Zjazd Delegatów, oraz rejestrowany w sądzie.

Władzami PTI są – Zjazd Delegatów, Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna i Główny Sąd Koleżeński. Członkowie PTI działają w 9 oddziałach, 5 kołach i 6 sekcjach. Władzami oddziałów są: Walne Zgromadzenie, Zarząd Oddziału, Komisja Rewizyjna Oddziału, Sąd Koleżeński Oddziału, władzami kół – Walne Zebranie i Zarząd Koła, władzami sekcji – Zarząd sekcji.

PTI utrzymuje się ze składek członkowskich oraz z działalności gospodarczej prowadzonej przez Biuro ECDL (European Komputer Driving Licence), Izbę Rzecznawców oraz oddziały. PTI nie jest organizacją zorientowaną na przynoszenie dochodów swoim członkom.

Cele i środki działania Towarzystwa określono w Statucie następująco:

- popieranie działalności naukowej i naukowo-technicznej we wszystkich dziedzinach informatyki i doskonalenia metod jej efektywnego wykorzystania w gospodarce narodowej;
- podnoszenie poziomu wiedzy i etyki zawodowej oraz kwalifikacji członków, a także oddziaływanie w tym kierunku na inne osoby zajmujące się informatyką;
- ułatwianie wymiany informacji w środowisku zawodowym;
- popularyzacja w społeczeństwie zagadnień informatyki i jej zastosowań;
- reprezentowanie członków Towarzystwa, ich opinii, potrzeb, interesów i uprawnień wobec społeczeństwa, władz oraz stowarzyszeń w kraju i za granicą.

Towarzystwo osiąga swoje cele m.in. przez:

- współdziałanie z jednostkami gospodarczymi;
- prowadzenie działalności szkoleniowej, wydawniczej, organizowanie konferencji krajowych i międzynarodowych;
- inicjowanie, opracowanie i opiniowanie norm dotyczących informatyki, a także opiniowanie państwowych programów i planów w dziedzinie informatyki;
- organizowanie dla swoich członków wyjazdów naukowych i studialnych, praktyk i stażów krajowych i zagranicznych;
- inicjowanie tworzenia funduszy stypendialnych w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami.

Zarząd Główny oraz Zarządy oddziałów PTI mogą zatrudniać osoby na etat lub na umowę-zlecenie. Obecnie na etacie w Biurze Zarządu Głównego, Polskim Biurze ECDL i Izbie Rzecznawców pracuje do 12 osób. PTI zatrudnia na inne umowy cywilnoprawne (zlecenia i dzieło) około 2000 osób.

Podstawowe obszary działalności PTI wymagające obsługi informatycznej to:

- sprawy członkowskie – ewidencja członków, składek członkowskich;



- komunikacja – witryny internetowe, fora i listy dyskusyjne, przestrzenie robocze;
- obsługa finansowa, księgowość i kadrowa Biura Zarządu Głównego, Oddziałów, ECDL, Izby Rzeczników;
- działalność gospodarcza – obsługa działalności merytorycznej ECDL i Izby Rzeczników;
- rozliczanie środków przyznanych Oddziałom i sekcjom, rozliczanie środków do realizacji przyjętych zadań;
- całościowa obsługa konferencji naukowych i biznesowych organizowanych przez PTI;
- repozytorium dokumentów PTI, w tym repozytorium Izby Rzeczników.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego „Kokpit”** dla Polskiego Towarzystwa Informatycznego.

Dostarczony system „Kokpit” musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w Koncepcji Informatyzacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Z zakresu zamówienia wyłączone są opisane w załączniku nr 1 do SIWZ wszystkie wymagania dotyczące podsystemu obsługi ECDL (pozostawione w załączniku dla utrzymania spójności dokumentu).

Z chwilą dokonania przez PTI odbioru projektu technicznego (będącego wynikiem etapu 1 prac objętych zamówieniem), obowiązujące w stosunku do implementacji systemu stają się również wymagania opisane w projekcie technicznym. W przypadku niezgodności pomiędzy wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ i w projekcie technicznym obowiązujące w stosunku do implementacji systemu są wymagania zawarte w odebranych przez PTI projekcie technicznym.

Wymagania dotyczące sposobu w jaki będzie realizowane dostarczenie i wdrożenie systemu „Kokpit” zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

Wymagana zawartość oferty opisana została w załączniku nr 3 do SIWZ.

3. Czas realizacji zamówienia

Czas realizacji zamówienia liczony od dnia podpisania umowy nie powinien przekraczać 1 roku kalendarzowego.

4. Wymagania w stosunku do Wykonawcy (warunki dopuszczające)

Wykonawcą przedmiotu zamówienia może być firma lub zespół członków PTI utworzony na potrzeby projektu.

4.1. Wymagania dla firm

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania zadań będących przedmiotem zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dokumentu oraz oświadczenia wg wzoru zawartego w załączniku nr 4a do SIWZ.



2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty składania ofert) lub w okresie prowadzenia działalności – jeżeli ten okres jest krótszy niż 3 lata, przynajmniej dwie usługi polegające na dostarczeniu i wdrożeniu dedykowanego systemu informatycznego (bez dostawy sprzętu) o wartości minimalnej 100 000 zł brutto, przy czym należyte i nie budzące zastrzeżeń wykonanie zamówienia powinno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru lub opiniami Zamawiających, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie wykazu zrealizowanych usług wg wzoru zawartego w załączniku nr 5a do SIWZ i dołączonych do tego wykazu dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia wg wzoru zawartego w załączniku nr 4a do SIWZ oraz dokumentów wymienionych w punktach 6.1.3 i 6.1.4 SIWZ.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, tzn. nie są w trakcie postępowania upadłościowego, układowego ani naprawczego.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia wg wzoru zawartego w załączniku nr 4a do SIWZ.

4.2. Wymagania dla zespołów członków PTI

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać zespoły osób fizycznych, których członkowie spełniają warunki określone poniżej, tj.:

1. Są rzeczoznawcami lub członkami PTI

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie, że członkowie zespołu są aktualnie rzeczoznawcami PTI lub członkami PTI, przy czym co najmniej Kierownik Projektu powinien być rzeczoznawcą PTI.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia wg wzoru zawartego w załączniku nr 4b do SIWZ.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy brali udział w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty składania ofert) w realizacji przynajmniej dwóch usług polegających na dostarczeniu i wdrożeniu dedykowanego systemu informatycznego o wartości minimalnej 100 000 zł brutto. Warunek powinien spełniać każdy z członków zespołu.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie wykazu projektów w których uczestniczyli członkowie zespołu wg wzoru zawartego w załączniku nr 5b do SIWZ.

4.3. Wymagania wspólne (dla firm i zespołów członków PTI)

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej, tj.:

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują zespołem projektowym zdolnym do wykonania zamówienia składającym się z minimum 3 osób, w tym:

Kierownik projektu

Kwalifikacje i umiejętności:

Wykształcenie wyższe

Doświadczenie jako Kierownik Projektu w projektach dotyczących wdrażania systemów informatycznych w sektorze publicznym lub prywatnym (minimum 2 projekty o wartości powyżej 100 tys. zł brutto każdy).



Udział (w innej roli niż Kierownik Projektu) w minimum 2 projektach IT o wartości powyżej 100 tys. zł brutto każdy, polegających na dostarczeniu i wdrożeniu dedykowanego systemu informatycznego.

Znajomość standardów lub metodyk zarządzania projektami informatycznymi, potwierdzona posiadanymi certyfikatami: PMI (certyfikat PMP), IPMA (certyfikat poziomu C lub wyższy), lub Prince2 (certyfikat Prince Practitioner).

Główny projektant

Kwalifikacje i umiejętności:

Wykształcenie wyższe.

Doświadczenie jako projektant w projektach IT w sektorze publicznym lub prywatnym (minimum 2 projekty o wartości powyżej 100 tys. zł brutto każdy).

Ponad 3-letnie doświadczenie w zakresie analizy i projektowania systemów informatycznych.

Programista

Kwalifikacje i umiejętności:

Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.

Doświadczenie jako programista w projektach IT w sektorze publicznym lub prywatnym (minimum 2 projekty).

Ponad 2-letnie, praktyczne doświadczenie w projektach IT wykorzystujących różne technologie (m.in. stosowane do budowy portali, systemów typu workflow, itp.) i różnorodne bazy danych.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie:

- wykazu pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać zamówienie, wg wzoru zawartego w załączniku nr 6a do SIWZ (dla firm), lub
- wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wg wzoru zawartego w załączniku nr 6b do SIWZ (dla zespołów członków PTI)

oraz dołączonych do tego wykazu dokumentów.

5. Ocena spełnienia wymagań w stosunku do Wykonawcy (warunków dopuszczających)

1. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców z postępowania i odrzuceniem oferty.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich niezpełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wymagania dla firm

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków postępowania według wzoru znajdującego się w załączniku nr 4a do SIWZ;



2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. oświadczenie, według wzoru znajdującego się w załączniku 4a do SIWZ, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków bądź opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, a na pierwsze wezwanie Zamawiającego przedłoży aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające ten fakt, – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. oświadczenie, według wzoru znajdującego się w załączniku 4a do SIWZ, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, a na pierwsze wezwanie Zamawiającego przedłoży aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające ten fakt – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat usług (spełniających warunki opisane w punkcie 4.1.2 SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zgodnie z załącznikiem nr 5a do SIWZ, łącznie z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
6. wykaz pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać zamówienie (spełniających warunki opisane w punkcie 4.3.1 SIWZ), zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ.
7. w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. Wymagania dla zespołów członków PTI

W przypadku zespołu członków PTI zespół jest reprezentowany przez jego pełnomocnika, którym jest Kierownik Projektu.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zespół powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków postępowania według wzoru znajdującego się w załączniku nr 4b do SIWZ.
2. wykaz projektów, w których uczestniczyli członkowie Zespołu (spełniających warunki opisane w punkcie 4.2.2 SIWZ), zgodnie z załącznikiem nr 5b do SIWZ.
3. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (spełniających warunki opisane w punkcie 4.3.1 SIWZ), zgodnie z załącznikiem nr 6b do SIWZ.

Członkowie zespołu składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem zespołu (Kierownikiem Projektu).

7. Kontakty z Zamawiającym

Do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z udziałem w przetargu upoważniona jest Anna Ostaszewska (kierownik projektu ze strony PTI), e-mail: anna.ostaszevska@zg.pti.org.pl, tel. kom. 601 35 29 79.

Odpowiedzi na pytania oferentów nadesłane drogą e-mailową do dnia 07.10.2009 do godz. 17.00 zostaną rozesłane e-mailem do wszystkich oferentów, którzy zgłosili swój udział w przetargu e-mailem na podany wyżej adres.



8. Przygotowanie ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Nie będą akceptowane oferty częściowe.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

Załącznikiem do oferty w formie pisemnej powinna być wersja elektroniczna oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.

Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane w sposób ciągły i parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz złożone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Podstawą określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Składanie ofert

Oferty należy składać w Biurze Zamawiającego:

Biuro Zarządu Głównego
Polskie Towarzystwo Informatyczne
ul. Puławska 39/4
02-508 Warszawa

w terminie do dnia 14.10.2009 do godziny 15:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania i nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznakowanych pełną nazwą Wykonawcy oraz napisem: "Przetarg na wykonanie systemu informatycznego Kokpit dla PTI".

11. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.10.2009 o godzinie 16:00 w siedzibie Zamawiającego.

12. Kryteria oceny ofert

1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kryterium zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana na podstawie wzoru:



$$C = \frac{C_n}{C_0} * 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_n oznacza najniższą zaproponowaną cenę
- C_0 oznacza cenę w badanej ofercie
- C oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium ceny

2) Termin wykonania zamówienia.

Kryterium zostanie ocenione na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie czasu trwania realizacji zamówienia (w dniach roboczych) od rozpoczęcia projektu do finalnego odbioru wszystkich produktów.

Ocena punktowa w ramach kryterium terminu wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_0} * 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- T_n oznacza najkrótszy zaproponowany termin
- T_0 oznacza termin w badanej ofercie
- T oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium terminu

3) Zaproponowane podejście do realizacji zamówienia

Kryterium zostanie ocenione na podstawie średniej z ocen wystawionych indywidualnie w skali 0-10 przez każdego z członków komisji przetargowej. Ocenie podlegać będzie:

- a. zaproponowany harmonogram,
- b. dostarczane produkty wraz z kryteriami i trybem ich odbioru, sposób zarządzania projektem,
- c. sposób współpracy z Zamawiającym.

Ocena punktowa w ramach kryterium podejścia do realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$P = \frac{P_0}{P_n} * 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- P_n oznacza najwyższą uzyskaną średnią ocenę podejścia do realizacji zamówienia
- P_0 oznacza średnią ocenę podejścia do realizacji zamówienia dla badanej oferty
- P oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium podejścia do realizacji zamówienia.

13. Wybór Wykonawcy

Zamawiający zleci wykonanie zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta spełni wszystkie warunki formalne i zdobędzie największą łączną ocenę punktową zgodnie z kryteriami ocen zawartymi



w punkcie 12, jako sumę punktów trzech kryteriów: ceny, terminu wykonania zamówienia i podejścia do realizacji zamówienia.

$$\text{Łączna ocena punktowa Wykonawcy} = \mathbf{C + T + P}$$

gdzie:

- C oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium ceny
- T oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium terminu wykonania zamówienia
- P oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium podejścia do realizacji zamówienia

Jeśli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub jeśli Zamawiający uzyska informacje o tym, że wybrany Wykonawca przedstawił w ofercie fałszywe dane, Zamawiający podejmie decyzję o wyborze Wykonawcy spośród pozostałych oferentów przy zachowaniu tych samych kryteriów wyboru lub unieważni postępowanie przetargowe.

Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny.

14. Istotne postanowienia umowy

Do treści umowy pomiędzy PTI, a wybranym Wykonawcą zostaną wprowadzone następujące postanowienia:

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych ze swoją działalnością w zakresie niezbędnym do wykonania zadań będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zadań będących przedmiotem umowy Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego, który będzie odpowiedzialny za kontakty robocze z Wykonawcą, koordynację działań Zamawiającego podejmowanych w ramach realizacji umowy oraz będzie upoważniony do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy i do organizacji odbioru dostarczanych produktów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zadań będących przedmiotem umowy Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za bieżącą realizację zadań i kontakty robocze z Zamawiającym oraz będzie upoważniony do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy i do przekazania do odbioru dostarczanych produktów.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości przedmiotu umowy osobom trzecim. Wykonawca może zlecić część prac osobom trzecim po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku za działania osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną i odpowiadać będzie jak za własne działania, w myśl postanowień art. 474 kc.
5. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego zaopiniowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów w terminie 15 dni roboczych od ich przekazania do odbioru. Przekazanie produktu do odbioru potwierdzone jest protokołem przekazania.
6. Akceptacja przez Zamawiającego dostarczonego przez Wykonawcę produktu następuje w wyniku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w przewidzianym w punkcie 5 terminie, bądź też w wyniku dostarczenia przez Wykonawcę produktu uwzględniającego pisemnie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi.
7. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę produkt posiada usterki, Zamawiający uzgadnia z Wykonawcą odpowiedni termin do ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać odpowiedniego obniżenia umówionego



wynagrodzenia. Roszczenia te wygasają z chwilą akceptacji przez Zamawiającego kwestionowanego produktu.

8. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego wykonanego i wdrożonego w ramach niniejszej umowy systemu Kokpit oraz uregulowania przez Zamawiającego wszystkich wynikających z umowy zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do tych elementów systemu Kokpit (włącznie z kodem źródłowym), które powstały w ramach realizacji zamówienia, na wszystkich polach eksploatacji.
9. Cena wykonania przedmiotu zamówienia, wynikająca z oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z jego realizacją, w tym podatek VAT. Zmiana tej ceny jest możliwa wyłącznie w przypadku uzgodnionej przez Strony zmiany zakresu zamówienia udokumentowanej aneksem do umowy.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiot zamówienia płatne będzie w częściach po zakończeniu każdego etapu realizacji zamówienia w ciągu 14 dni od daty wpływu do Biura Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Informatycznego protokołu odbioru wszystkich produktów danego etapu, podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, Strona z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% określonego w Umowie wynagrodzenia brutto.
12. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikłego z winy Wykonawcy i przekraczającego 21 dni, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z jednoczesnym obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% określonego w Umowie wynagrodzenia brutto.
13. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych umową wynikłego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% określonego w Umowie wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
14. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady prawne, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać naprawienia poniesionej szkody. Jednocześnie Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności majątkowej i prawnej wobec osób trzecich w tym zakresie.
15. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą starały się załatwić polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Ponadto umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego SIWZ.

15. Wykaz załączników

Integralną część SIWZ stanowią poniżej wymienione załączniki:

1. Analiza stanu obecnego, Koncepcja rozwiązania i Koncepcja informatyzacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego
2. Wymagania dotyczące sposobu w jaki będzie realizowane dostarczenie i wdrożenie systemu „Kokpit”
3. Wymagana zawartość oferty
- 4a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym (wzór dla firm)
- 4b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym (wzór dla zespołów członków PTI)
- 5a. Wykaz zrealizowanych usług (wzór dla firm)
- 5b. Wykaz projektów, w których uczestniczyli członkowie zespołu (wzór dla zespołów członków PTI)



-
- 6a. Wykaz pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać zamówienie (wzór dla firm)
- 6b. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (wzór dla zespołów członków PTI)



16. Załącznik nr 1: Analiza stanu obecnego, Koncepcja rozwiązania i Koncepcja informatyzacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Załącznik 1 stanowią pliki:

PTI_analiza_stanu_obecnego.pdf

PTI_koncepcja_rozwiazania_i_koncepcja_stanu_docelowego.pdf

Kolejność realizacji podsystemów wchodzących w skład systemu „Kokpit” została ustalona przez Zarząd Główny PTI odmiennie niż jest to określone w dokumencie Koncepcji – obowiązuje ustalenie ZG podane w załączniku 2 punkt 2.



17. Załącznik nr 2: Wymagania dotyczące sposobu w jaki będzie realizowane dostarczenie i wdrożenie systemu „Kokpit”

1. Współpraca z Zespołem Roboczym PTI

PTI stworzy na potrzeby projektu Zespół Roboczy członków PTI reprezentujących następujące obszary działalności Towarzystwa:

- Zarząd Główny;
- Główna Komisja Rewizyjna;
- Biuro Zarządu Głównego;
- Izba Rzecznawców;
- ECDL;
- oddziały i koła PTI;
- sekcje PTI;
- organizacja konferencji prowadzonych przez PTI;
- działalność członków PTI;
- archiwum PTI;
- Komisja Statutowa.

Zespół Roboczy będzie opiniować produkty przekazane do odbioru przez Wykonawcę. Terminy dostarczania produktów do akceptacji i tryb akceptacji zostanie ustalony w ramach negocjacji umowy.

Finalna akceptacja produktów projektu zostanie dokonana przez Zarząd Główny PTI na podstawie opinii Zespołu Roboczego.

Współpracę Wykonawcy z Zespołem Roboczym będzie koordynować powołany przez Zamawiającego Kierownik Projektu, który odpowiada także za bieżące kontakty robocze z Wykonawcą.

2. Etapy projektu

Realizacja prac objętych projektem powinna zostać podzielona na następujące etapy:

Etap 1: Projekt Techniczny

Jako wynik pierwszego etapu prac Wykonawca dostarczy Projekt Techniczny systemu Kokpit, specyfikujący sposób realizacji poszczególnych komponentów systemu Kokpit.

Etap 2: Implementacja i wdrożenie część 1

Wynikiem drugiego etapu prac będzie implementacja i wdrożenie następujących podsystemów systemu Kokpit: Baza członków, Izba Rzecznawców.

Etap 3: Implementacja i wdrożenie część 2

Wynikiem trzeciego etapu prac będzie implementacja i wdrożenie następujących podsystemów systemu Kokpit: Portal i Repozytorium, Konferencje, Fakturowanie.

Zmiana kolejności wdrażania podsystemów jest możliwa, o ile podyktowana będzie specyfiką technologii użytej do wdrożenia systemu.



18. Załącznik Nr 3: Wymagana zawartość oferty

1. Dla firm:
 - 1.1. pełna nazwa
 - 1.2. dane teleadresowe
 - 1.3. numer NIP
 - 1.4. numer REGON
 - 1.5. imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę w postępowaniu przetargowym wraz z jej danymi teleadresowymi
2. Dla zespołów członków PTI:
 - 2.1. imię i nazwisko kierownika projektu
 - 2.2. dane teleadresowe kierownika projektu
 - 2.3. lista imienna członków zespołu (imię, nazwisko, adres)
3. Opis podejścia do realizacji zamówienia, uwzględniający w szczególności:
 - 3.1. harmonogram prac z podziałem na etapy (umożliwiający ocenę ofert wg kryterium terminu wykonania zamówienia, patrz punkt 12 podpunkt 2 SIWZ)
 - 3.2. proponowaną zawartość projektu technicznego
 - 3.3. proponowaną technologię realizacji systemu
 - 3.4. wykaz dostarczanych produktów (pośrednich i finalnych)
 - 3.5. proponowane kryteria i tryb odbioru produktów (pośrednich i finalnych)
 - 3.6. sposób zarządzania projektem
 - 3.7. oczekiwania Wykonawcy dotyczące udziału przedstawicieli Zamawiającego w realizacji prac.
4. Jeśli proponowane podejście do realizacji zamówienia obejmuje wykorzystanie gotowych pakietów oprogramowania, oferta powinna zawierać odwzorowanie funkcjonalne tych pakietów na komponenty systemu wymienione w rozdziale 5.1 dokumentu „Koncepcja informatyzacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego”.
5. Łączna cena wykonania zamówienia, podana w PLN w układzie: cena netto (liczbowo i słownie), podatek VAT (liczbowo i słownie), cena brutto (cena netto + podatek VAT, liczbowo i słownie).
6. Kosztorys realizacji zamówienia w rozbiciu na:
 - 6.1. ceny usług związanych z realizacją poszczególnych etapów ujętych w harmonogramie,
 - 6.2. ceny licencji w podziale na: oprogramowanie użytkowe, oprogramowanie narzędziowe, oprogramowanie systemowe;
 - 6.3. inne koszty realizacji zamówienia.
7. Proponowane warunki gwarancji na wdrożony system (okres obowiązywania gwarancji i świadczone usługi gwarancyjne);
8. Proponowane warunki umowy serwisowej obejmującej modyfikację i rozbudowę systemu oraz usuwanie błędów i usterek (po upływie okresu gwarancyjnego), wraz z kosztami modyfikacji i rozbudowy oraz z kosztami serwisu dla przynajmniej 2 wariantów:
 - 8.1. czas naprawy błędu krytycznego do 5 dni roboczych, usterek do 10 dni roboczych;
 - 8.2. czas naprawy błędu krytycznego do 2 dni roboczych, usterek do 5 dni roboczych;przy czym za błąd krytyczny uważane jest powtarzalne działanie systemu, niezgodne z dokumentacją użytkową, uniemożliwiające wykonanie jego funkcji, a za usterek uważane jest powtarzalne działanie systemu niezgodne z dokumentacją użytkową, utrudniające lecz nie uniemożliwiające wykonania jego funkcji.
9. Deklaracja gotowości Wykonawcy do świadczenia usług serwisowych w okresie minimum 3 lat od daty finalnego odbioru przedmiotu zamówienia.



-
10. Warunki świadczenia przez Wykonawcę usługi hostingu dostarczonego systemu i administrowania nim (opcjonalnie – o ile Wykonawca posiada możliwość świadczenia takich usług). Ta część oferty nie ma wpływu na ocenę oferty przez Zamawiającego.
 11. Wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z punktem 6 SIWZ. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone na każdej stronie zawierającej tekst przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, lub notarialnie.



19. Załącznik Nr 4a: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym

(wzór dla firm)

Przedmiot postępowania:

Przetarg nieograniczony na DOSTARCZENIE I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO „KOKPIT” DLA POLSKIEGO TOWARZYSTWA INFORMATYCZNEGO, ogłoszony przez Polskie Towarzystwo Informatyczne z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 39/4, 02-508 Warszawa.

Miejscowość:.....

Data:.....

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

NIP:.....

REGON:.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, ponieważ nie jestem w trakcie postępowania upadłościowego, układowego ani naprawczego.
5. Nie zalegam z uiszczaniem podatków bądź opłat, lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
6. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty, potwierdzające prawdziwość każdej z informacji zawartych w oświadczeniu.

Wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że akceptuję warunki udziału w przetargu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Pieczęć Wykonawcy

*Imiona i nazwiska oraz podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*



20. Załącznik Nr 4b: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym

(wzór dla zespołów członków PTI)

Przedmiot postępowania:

Przetarg nieograniczony na DOSTARCZENIE I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO „KOKPIT” DLA POLSKIEGO TOWARZYSTWA INFORMATYCZNEGO, ogłoszony przez Polskie Towarzystwo Informatyczne z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 39/4, 02-508 Warszawa.

Miejscowość:.....

Data:.....

Imię i nazwisko Kierownika Projektu:.....

Adres Kierownika Projektu:.....

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie zespół spełnia niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Wymienieni poniżej członkowie zespołu są członkami PTI:

.....

2. Wymienieni poniżej członkowie zespołu są rzeczoznawcami PTI:

.....

3. Zespół posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że akceptuję warunki udziału w przetargu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podpis Kierownika Projektu



21. Załącznik nr 5a: Wykaz zrealizowanych usług

(wzór dla firm)

miejsowość, data

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

(wykaz zrealizowanych usług powinien umożliwić Zamawiającemu ocenę warunku z pkt. 4.1.2 SIWZ)

Lp.	Przedmiot zamówienia zrealizowanego przez Oferenta	Wartość brutto zamówienia zrealizowanego przez Oferenta (w PLN)	Termin wykonania		Zamawiający
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



22. Załącznik nr 5b: Wykaz projektów, w których uczestniczyli członkowie Zespołu

(wzór dla zespołów członków PTI)

miejsowość, data

(Imię i nazwisko Kierownika Zespołu)

WYKAZ PROJEKTÓW W KTÓRYCH UCZESTNICZYLI CZŁONKOWIE ZESPOŁU

(wykaz projektów powinien umożliwić Zamawiającemu ocenę warunku z pkt. 4.2.2 SIWZ)

Lp.	Członek zespołu (imię, nazwisko)	Przedmiot zamówienia, w którego realizacji brał udział członek zespołu	Wartość brutto zamówienia (w PLN)	Termin wykonania		Zamawiający
				Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.						
2.						

(podpis Kierownika Zespołu)



23. Załącznik nr 6a: Wykaz pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać zamówienie

(wzór dla firm)

miejsowość, data

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE (opis kwalifikacji powinien umożliwić Zamawiającemu ocenę warunku z pkt. 4.3.1 SIWZ)

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
3.			
4.			

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



24. Załącznik nr 6b: Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

(wzór dla zespołów członków PTI)

miejsowość, data

(Imię i nazwisko Kierownika Zespołu)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE (opis kwalifikacji powinien umożliwić Zamawiającemu ocenę warunku z pkt. 4.3.1 SIWZ)

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
3.			
4.			

(podpis Kierownika Zespołu)